

이 재고, 더 사도 될까

작은 온라인 판매자를 위한
인쇄용 실습표 12종(S-01~S-12)

빈 양식만 모았습니다. 필요한 쪽만 인쇄하세요



판권

제목	이 재고, 더 사도 될까 — 인쇄용 실습표
부제	작은 온라인 판매자를 위한 재고·재주문·묵인 돈 점검 워크북
저자	전호재
발행처	GAON-LAB
저작권자	GAON-LAB
판	제작일 2026-10-23
발행	2026-10-24
정오표	https://gaon-lab.kr/errata
문의	contact@gaon-lab.kr
AI 활용	이 책은 초안 작성, 가상 사례 설계, 계산 검산, 교정 과정에서 생성형 AI를 보조 도구로 활용했습니다. 외부 자료를 조사해 인용하지 않았고, 사례의 인물·상품·거래는 모두 가상입니다. 표지와 그림은 AI 이미지 생성 도구를 쓰지 않고 도형과 편집 도구로 만들었습니다. 최종 내용과 편집에 대한 책임은 저자와 발행처에 있습니다.
이용 범위	PDF와 엑셀 파일은 무료로 내려받아 개인 학습과 자신의 사업장 내부 재고 점검에 쓸 수 있습니다. GAON-LAB의 다운로드 페이지 링크는 공유할 수 있습니다. 파일 자체를 수정해 배포하거나, 다른 사람에게 재배포·재판매하거나, 자신의 상품에 포함하려면 GAON-LAB의 별도 허락이 필요합니다.
안내·면책	이 책은 재고와 주문 판단을 돕는 정보이며 개인별 세무·회계·법률 자문이나 회계상 재고자산 평가를 대신하지 않습니다. 수량·단가·정산액은 설명용 가상 사례이니 자신의 거래 조건과 기록을 확인하세요. 성과나 수익을 보장하지 않습니다.

차례

이 실습표 사용법.....	4
쓰는 순서	4
적을 때의 약속	4
파일 이용 안내	4
S-01 상품·옵션·판매단위.....	5
S-02 재고 실사	6
S-03 입고고·반품·불량 대조.....	7
기록상 흐름	7
차이 원인 점검	8
S-04 판매 가능·예약·판매 불가 수량	9
상태별 수량	9
예약 목록	9
S-05 재고 매입금액·추가 매입자금	10
로트와 세트당 원가	10
상태별 매입금액.....	11
선결제와 주문안별 추가 매입자금	11
남은 수량의 로트 추적	11
같은 재고의 세 가지 금액	12
예약 재고의 금액.....	12
S-06 판매 기록·품질·행사 표시	13
S-07 판매 속도·예상 소진 기간.....	15
판매 속도	15
예상 소진 기간	15
S-08 발주부터 판매 가능 입고까지 걸리는 시간	16
S-09 미입고 주문·입고 예정	17
미입고 주문	17
첫 입고 전 공백 점검.....	18
S-10 주문하지 않기·소량·기존 주문량 비교	19
기본 비교	19
소진 예상	19
비교 시점 보유량.....	20
불확실성	20
S-11 장기 보유 재고·정리 대안.....	21
보유 현황	21
정리 대안 비교	22
시험 계획	22
S-12 다음 행동·중단 조건·재점검	23

이 실습표 사용법

이 PDF는 「이 재고, 더 사도 될까」의 실습 양식 S-01~S-12 빈 양식을 번호 그대로 모은 인쇄용 모음입니다. 한 양식이 한 쪽 안팎이어서 필요한 양식만 인쇄해서 쓸 수 있습니다. 설명, 작성 완료 예시, 계산 방법은 설명편에 있고, 각 쪽 위에 해당 장을 적었습니다.

쓰는 순서

1. S-01, S-02로 상품과 판매단위, 기준일을 정하고 선반의 수량을 씁니다.
2. S-03, S-04로 장부와 실사의 차이를 찾고 팔 수 있는 수량을 구합니다.
3. S-05로 재고에 묶인 돈과 새 주문의 추가 매입자금을 적습니다.
4. S-06, S-07로 판매를 기록하고 속도와 예상 소진 기간을 구합니다.
5. S-08, S-09로 발주부터 판매 가능까지 걸린 날수와 아직 오지 않은 주문을 적습니다.
6. S-10으로 주문안을 비교하고, S-11로 오래 안 팔리는 재고를 따로 점검합니다.
7. S-12에 행동 하나, 바뀔 조건, 다시 볼 날짜를 남깁니다.

적을 때의 약속

- 모르는 칸은 비우지 말고 '미확인' 또는 '가정'이라고 적습니다. 0은 확인한 결과이고 빈 칸은 아직 적지 않은 것입니다.
- 수량은 모두 판매단위(사례에서는 세트)로 적습니다. 박스나 날개는 환산해서 적습니다.
- 날짜는 달력상의 일자로 적고, 출고는 택배사에 넘긴 날 기준입니다.
- 속도는 표에 소수 둘째 자리까지 적지만 이어서 계산할 때는 넷째 자리까지 씁니다.
- 고객의 이름, 연락처, 주소, 계좌번호는 적지 않습니다. 주문 번호는 내가 알아볼 수 있는 짧은 번호로 적어도 됩니다.
- 이 표의 결과는 판매 예측이 아니라 지나간 기록과 가정으로 계산한 참고치입니다.

파일 이용 안내

이 실습표 PDF는 무료로 내려받아 개인 학습과 자신의 사업장 내부 재고 점검에 인쇄해 쓸 수 있습니다. GAON-LAB의 다운로드 페이지 링크는 공유할 수 있습니다. 파일 자체를 수정해 배포하거나, 다른 사람에게 재배포·재판매하거나, 자신의 상품에 포함하려면 GAON-LAB의 별도 허락이 필요합니다. 문의처는 판권 면에 있습니다.

S-01 상품·옵션·판매단위

설명편 1장 · 점검할 상품의 범위, 판매단위, 단위 환산, 기준일, 점검 기간을 한 장에 고정합니다. 이 표가 흔들리면 뒤의 모든 숫자가 흔들립니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 판매 페이지, 공급처 거래명세서, 박스 하나(실물), 출고 내역을 볼 수 있는 화면

작성 순서 위에서 아래로 한 줄씩 채웁니다. 모르는 칸은 비워 두지 말고 '미확인'이라고 적습니다. 환산은 실물로 확인한 값을 적습니다.

막혔을 때 판매단위가 애매하면(예: 구매자가 1~3개를 마음대로 고를 수 있는 상품) 가장 많이 팔리는 구성 하나를 판매단위로 정하고 나머지는 그 단위의 배수로 환산하세요. 환산이 안 되는 구성이 있다면 그 구성은 따로 점검하는 옵션입니다. 공급처 단위를 모르겠다면 최근 거래명세서의 수량 칸과 실제 받은 수량을 비교해 보세요.

항목	내 기록	작성 요령
상품 이름		판매 페이지의 이름
옵션		하나만 고르기
판매단위		구매자가 한 번에 받는 구성
판매단위당 날개 수		날개가 없으면 1
공급처 구매 단위		거래명세서의 단위
구매 단위당 판매단위 수		실물로 확인
재고를 세는 단위		판매단위와 같게
합칠 수 없는 옵션		따로 점검할 것
점검 기준일		수량을 세는 날
점검 기간		속도를 구할 기간
판매 채널		여러 곳이면 모두 적기
자료 위치		파일 이름이나 화면 위치

S-02 재고 실사

설명편 1장 · 기준일에 선반 위의 물건을 장소와 상태별로 세어 확정 수량을 남깁니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 점검 기준일, 센 곳의 목록, 필기구, 가능하면 두 번째로 셀 사람이나 시간

작성 순서 장소별로 상태를 나눠 셉니다. 처음 센 수량을 적은 뒤 시간을 두고 다시 세어 적습니다. 두 숫자가 다르면 한 번 더 세어서 확정 수량에 적고 이유를 메모합니다.

막혔을 때 두 번 센 숫자가 계속 다르면 장소를 더 잘게 나누세요(선반 한 줄씩). 박스를 열지 않고 겹박스 수량으로만 셸다면 한 박스를 열어 환산 계수를 확인하세요. 세는 도중에 주문이 들어와 발송했다면, 그 수량을 따로 적고 기준일 수량으로 되돌려 계산하세요.

장소	상태	처음 센 수량	다시 센 수량	확정 수량	메모
합계					판매 가능 상태

메모 — 확인하지 못한 칸, 내가 둔 가정, 다시 볼 일을 적는 곳

S-03 입출고·반품·불량 대조

설명편 2장 · 기록상 기말 수량과 실사 수량의 차이를 원인별로 나누어 정정하고, 남은 차이를 조정으로 남깁니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 점검 기간의 입출고 장부, 택배사 발송 내역, 입고 거래명세서, 반품 접수·검수 기록, 폐기 메모나 사진, S-02의 확정 수량

작성 순서 위쪽 표에서 장부의 기록상 기말 수량과 실사 수량을 비교합니다. 아래쪽 표의 이유를 위에서부터 증빙과 대조하며 찾은 수량을 적습니다. 정정 줄은 원본을 지우지 않고 추가하고, 남은 차이를 조정 줄에 적습니다.

막혔을 때 증빙이 없는 이유(예: 택배 발송 내역을 오래 전에 지움)가 있다면 '증빙 없음'이라고 적고 그 수량은 원인 미확인으로 보냅니다. 차이가 너무 커서 하나씩 대조하기 어렵다면 점검 기간을 한 달 단위로 쪼개서 어느 달에 차이가 처음 생겼는지부터 찾으세요. 차이가 계속 생기면 입력 방식을 바꿔야 합니다. 가장 흔한 해결은 출고를 발송과 동시에 한 줄씩 적는 것입니다.

기록상 흐름

항목	장부에 적힌 그대로	정정	정정 뒤
기초(+)			
입고(+)			
반품(+)			
출고(-)			
폐기(-)			
조정(±)			
기록상 기말 수량			
실사 수량			
차이(실사 - 기록상)			

차이 원인 점검

이유	확인한 증빙	발견 수량	장부에 미치는 영향	정정 방법	상태
출고 누락					
중복 입력					
폐기 미기록					
반품 미반영·상태					
입고·단위 환산					
옵션 혼동					
실사 누락·중복					
원인 미확인					

메모 — 확인하지 못한 칸, 내가 둔 가정, 다시 볼 일을 적는 곳

S-04 판매 가능·예약·판매 불가 수량

설명편 2장 · 실사 수량을 상태별로 나누고 예약을 한 번만 빼서 팔 수 있는 수량을 구합니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 S-02의 확정 수량, 결제는 했지만 아직 보내지 않은 주문 목록, 반품 검수 예정일

작성 순서 상태별 수량을 옮겨 적고, 예약 주문 번호와 수량을 적습니다. 예약 주문이 이미 출고 줄에 있는지 확인한 뒤 판매 가능 수량을 계산합니다.

막혔을 때 예약 주문이 이미 출고 줄에 있다면 이중 차감 위험이 있으니 둘 중 하나의 기록을 정정하세요. 출고는 택배사에 넘긴 날 한 번만 기록하는 것이 규칙입니다. 이미 출고한 예약이 목록에 남아 있다면 목록에서 지우세요. 검수 예정일을 모르겠다면 반품 상자를 열 수 있는 가장 빠른 날짜를 적고 그날 S-04를 다시 쓰세요.

상태별 수량

구분	수량	메모
판매 가능 상태 확정 수량		S-02에서
예약		결제 완료·미출고
판매 가능 수량		판매 가능 - 예약
검수 중		검수 예정일
판매 불가		처리 계획

예약 목록

예약 주문 번호	수량	출고 줄에 이미 있나

S-05 재고 매입금액·추가 매입자금

설명편 3장 · 재고에 들어간 돈을 로트별 단가와 상태별 수량으로 구하고, 선결제와 새 주문안의 추가 매입자금을 나눠 적습니다. 매입금액과 다른 숫자를 구분해 둡니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 입고 거래명세서(공급가·운임), S-04의 상태별 수량, 아직 도착하지 않은 주문의 결제 내역, 공급처의 현재 가격표, 예약 주문서의 결제액과 정산 조건(채널 안내)

작성 순서 로트별 세트당 원가를 구하고 기준 단가를 고릅니다. 입고 합계에서 실물을 뺀 빠진 수량을 오래된 로트부터 지워 남은 수량의 단가를 따라가고, 반품·폐기·분실을 어떻게 처리했는지 적습니다. 상태별 매입금액을 구합니다. 선결제를 따로 적고, 주문안마다 추가 매입자금을 적습니다. 같은 재고의 세 가지 금액과 예약 재고의 금액을 따로 적고, 모르는 값은 '미확인'이라고 적습니다. 마지막으로 네 가지 숫자를 구분해 적습니다.

막혔을 때 단가를 모르는 로트가 있다면 거래명세서나 결제 내역에서 찾아보세요. 없다면 '미확인'이라고 적고 그 로트 수량을 제외한 금액이라는 사실을 표에 적습니다. 운임이 여러 상품의 합산 금액이라면 상품별로 나누는 기준(수량 또는 부피)을 하나 정해 쓰고 그 기준을 적어 두세요. 로트가 많아 정리하기 어렵다면 총평균을 쓰는 것이 간단합니다.

로트와 세트당 원가

로트	수량(세트)	공급가(원)	운임(원)	세트당 원가(원)

상태별 매입금액

상태	수량(세트)	기준 단가(원)	매입금액(원)
판매 가능			
예약			
검수 중			
판매 불가			
합계			

선결제와 주문안별 추가 매입자금

구분	수량(세트)	합계(원)	세트당 원가(원)
선결제 미입고			
주문안 소량			
주문안 기존 주문량			

남은 수량의 로트 추적

로트	입고(세트)	빠진 수량(세트)	남은 수량(세트)	남은 수량의 단가(원)
합계				

처리한 약속	내가 정한 방법
반품(검수 중·판매 불가 포함)	
로트를 모르는 폐기·분실	
로트를 아는 불량·파손	

같은 재고의 세 가지 금액

구분	수량(세트)	세트당(원)	금액(원)	근거·가정
현재 재고에 배분한 매입금액				
같은 수량을 새로 살 때 필요한 금액(참고)				
판매 후 회수할 수 있는 현금(참고)				

예약 재고의 금액

항목	금액(원)	근거·확인 상태
예약 매입금액		
주문 판매대금		
예상 정산액		
실제 입금액		

S-06 판매 기록·품질·행사 표시

설명편 4장 · 날짜마다 출고 수량과 판매 상태(정상, 품질, 판매 중단), 행사, 제외할 수량을 한 장에 적어 속도 계산의 재료를 만듭니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 택배사 발송 내역이나 판매 관리 화면의 출고 내역, 품질·판매 중단이었던 날의 기록, 행사 기간, 대량·일회성 주문 목록

작성 순서 날짜를 하루에 한 줄로 적고 그날 택배사에 넘긴 수량을 적습니다. 품질이거나 판매 중단이었던 날은 판매 상태에 적고, 행사 기간은 행사 칸에 표시합니다. 평소 판매가 아니라고 정한 대량·일회성 주문은 제외 수량에 적습니다. 점검 기간이 표보다 길면 표를 복사해서 이어 씁니다.

막혔을 때 어느 날이 품질이었는지 기억나지 않으면 판매 관리 화면의 재고 변동 기록이나 품질 표시가 켜진 날을 찾아보세요. 기록이 없다면 그 날짜 범위를 '미확인'으로 적고, 속도를 구할 때 그 기간을 제외해 보세요. 주문일 기준 자료밖에 없다면 그 사실을 적고 속도를 참고치로만 쓰세요. 출고 기준 자료를 모으는 것이 어렵다면 앞으로는 매일 발송 내역을 한 줄로 적는 습관을 시작하세요.

날짜	출고 수량(세트)	판매 상태	행사	제외 수량	메모

S-07 판매 속도·예상 소진 기간

설명편 4장(아래쪽 표는 5장) · 기간별 판매 속도를 구하고, 판매 가능 수량이 며칠 버틸지 참고치로 계산합니다. 위쪽 표는 이
장에서, 아래쪽 표는 5장에서 채웁니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 S-06의 날짜별 기록, S-04의 판매 가능 수량

작성 순서 위쪽 표에서 기간마다 달력 일수, 품절일, 중단일, 판매 가능 일수, 출고 수량, 제외 수량을 구해 속도를 적습니다. 아래쪽 표는
5장에서 판매 가능 수량을 속도로 나누어 채웁니다.

막혔을 때 속도가 지나치게 크거나 작게 나오면 세 가지를 확인하세요. 분모가 달력 일수가 아닌 판매 가능 일수인지, 분자에서 대량 주문을
했는지, 행사일을 제외하는 기간인데 달력 일수에서도 행사일을 뺐는지입니다. 판매 가능 일수가 0이면 속도는 '계산 불가'라고 적고 기간을
바꾸세요. 출고가 전혀 없었다면 속도는 0이며 소진 예상은 '계산 불가(판매 0)'입니다.

판매 속도

기간	행사일 처리	달력 일수	품절일	중단일	판매 가능 일수	출고 수량	제외 수량	속도(세트/일)

예상 소진 기간

속도	속도(세트/일)	판매 가능 수량	예상 소진 일수(내림)	마지막 판매 가능일	재고가 없는 첫날

S-08 발주부터 판매 가능 입고까지 걸리는 시간

설명편 5장 · 지난 주문마다 발주부터 판매 가능까지 걸린 날수를 기록해 최소와 최대를 알아 둡니다. 새 주문의 도착 예정일을 이력으로 계산하는 자료입니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 발주 기록, 공급처 출하 안내, 입고 확인 기록, 입고 검수 결과

작성 순서 주문마다 발주일, 공급처 출하일, 입고일, 판매 가능일(검수와 포장이 끝나 팔 수 있게 된 날)을 적고 걸린 날수를 구합니다. 마지막 줄에 표본 수와 최소, 최대를 적습니다.

막혔을 때 출하일을 모른다면 비워 두어도 됩니다. 발주일과 판매 가능일만 있으면 걸린 날수를 구할 수 있습니다. 판매 가능일이 기억나지 않으면 입고일에 검수에 걸린 날수를 더해 '가정'이라고 적고, 앞으로는 입고 때 날짜를 적는 습관을 만드세요. 발주 이력이 한 건뿐이면 최소와 최대가 같아지므로 '표본 1건'이라고 적고 도착 예정에 여유를 더 두세요.

발주 번호	발주일	출하일	입고일	판매 가능일	걸린 날수	발주 수량	입고 수량	불량 수량	메모
표본 수	최소	최대	평균						

메모 — 확인하지 못한 칸, 내가 둔 가정, 다시 볼 일을 적는 곳

--

S-09 미입고 주문·입고 예정

설명편 5장 · 아직 판매할 수 없는 주문을 수량·날짜와 함께 적고, 첫 입고 전에 재고가 비는지 속도별로 비교합니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 S-08의 최소·최대 걸린 날수, S-07의 재고가 없는 첫날, 아직 도착하지 않은 주문의 발주 기록

작성 순서 위쪽 표에 미입고 주문의 발주일, 선결제 금액, 주문 수량을 적고 판매 가능 예상일(발주일 + 최소, 발주일 + 최대)을 구합니다. 지연 가정 일수를 정해 지연 시 늦은 날짜를 구합니다. 아래쪽 표에서 속도마다 재고가 없는 첫날과 입고 예정일을 비교해 공백 일수를 구합니다. 일부만 도착했다면 입고 확인 수량과 남은 수량을 적습니다.

막혔을 때 공급처가 알려 준 도착 예정일이 내 이력의 범위와 크게 다르면 두 가지를 모두 적고 늦은 쪽으로 계산해 보세요. 부분 입고가 오면 도착한 수량만 판매 가능 수량에 더하고 남은 수량은 계속 미입고로 둡니다. 속도가 0이면 공백을 구할 수 없으므로 '계산 불가'라고 적습니다.

미입고 주문

발주 번호	발주일	선결제(원)	주문 수량	판매 가능 예상(빠름)	판매 가능 예상(늦음)	지연 가정(일)	지연 시 늦음	입고 확인 수량	남은 수량

첫 입고 전 공백 점검

속도	재고가 없는 첫날	빠름	늦음	자연 빠름	자연 늦음

메모 — 확인하지 못한 칸, 내가 둔 가정, 다시 볼 일을 적는 곳

S-10 주문하지 않기·소량·기존 주문량 비교

설명편 6장 · 주문안 세 가지를 투입 현금, 판매 가능 시점, 비교 시점의 예상 보유량, 불확실성으로 같은 기준에서 비교해 한 장에 남깁니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 S-04의 판매 가능 수량, S-05의 추가 매입자금, S-07의 속도, S-08의 최소·최대 리드타임, S-09의 입고 예정, 공급처의 가격표와 최소 주문수량

작성 순서 기본 비교표를 먼저 채우고, 소진 예상과 비교 시점 보유량을 구한 뒤, 불확실성을 적습니다. 비교 일수는 내 값으로 정하고 사례의 60일은 임의라는 점을 기억합니다.

막혔을 때 최소 주문수량이 없는 공급처라면 B안을 내가 감당할 수 있는 가장 작은 양으로 정하세요. 가격표가 구간으로 되어 있지 않다면 안마다 단가가 같아집니다. 그때는 비교가 투입 현금과 남은 수량만으로 남습니다. 공급처가 도착일을 보증하지 않는다면 5장의 지연 가정을 비교 시점 계산에도 한 번 적용해 보세요. 속도를 두 개 이상 구하지 못했다면 한 개로 계산하고, 그 속도가 틀릴 때 숫자가 어떻게 달라지는지 속도를 절반으로 바꾼 한 줄을 추가하세요.

기본 비교

안	박스	세트	추가 매입자금(원)	세트당 원가(원)	판매 가능 시점	총 공급(세트)
A 주문하지 않기	0	0	0			
B 소량						
C 기존 주문량						

소진 예상

안	속도 1	속도 2
A		
B		
C		

비교 시점 보유량

안	속도	남는 수량(세트)	남는 재고에 묶인 돈(원)	못 팔 수량(세트)
A				
B				
C				
A				
B				
C				

불확실성

안	가장 약한 지점	바뀌면 다시 볼 조건
A		
B		
C		

메모 — 확인하지 못한 칸, 내가 둔 가정, 다시 볼 일을 적는 곳

--

S-11 장기 보유 재고·정리 대안

설명편 7장 · 오래 팔리지 않는 상품의 현황을 숫자로 보고, 정리 대안을 필요한 속도와 회수 현금으로 비교한 뒤 시험할 대안과 판단 날짜를 정합니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 점검할 상품의 판매 가능 수량(S-04와 같은 방식), 세트당 원가(S-05), 판매 기록(마지막 판매일과 최근 기간의 판매량), 현재 판매가, 수수료율, 포장·발송비

작성 순서 보유 현황을 적고 경과일과 장기 보유 기준 일수를 비교합니다. 대안마다 가격, 세트당 현금, 필요한 속도, 회수 현금을 구합니다. 시험할 대안과 기준, 판단 날짜를 적습니다.

막혔을 때 마지막 판매일을 모르면 판매 기록에서 가장 최근 출고일을 찾아보세요. 기록이 없다면 '미확인'이라고 적고 경과일 대신 최근 기간의 판매량으로 판단하세요. 수수료율이나 포장·발송비를 모르면 지난 정산서 한 건에서 확인하고, 없다면 '가정'이라고 적습니다. 목표 소진 기간을 정하기 어려우면 90일과 180일 두 가지로 필요한 속도를 구해 비교해 보세요. 일부 수량에 판매 불가가 섞여 있다면 그 수량은 대안 비교에서 빼고 따로 처리 방법(폐기 등)을 적으세요.

보유 현황

항목	값
상품	
수량(판매 가능)	
세트당 원가	
묶인 돈	
마지막 판매일	
경과일	
장기 보유 기준 일수(내 값)	
점검 대상인가	
최근 일정 기간 판매	
평균 속도	
현재 가격 세트당 현금(참고)	

정리 대안 비교

대안	판매가(원)	세트당 현금(원)	필요 속도(세트/일)	현재 속도의 배수	모두 팔렸을 때 회수 현금(원)	묶인 돈 대비(원)	되돌릴 수 있나

시험 계획

항목	내용
시험할 대안	
시험 기간	
계속할 기준	
기준 미달 때	
판단 날짜	

메모 — 확인하지 못한 칸, 내가 둔 가정, 다시 볼 일을 적는 곳

S-12 다음 행동·중단 조건·재점검

설명편 8장 · 숫자를 행동 하나로 바꾸고, 그 행동의 가정과 바뀔 조건, 다시 볼 날짜와 갱신할 양식을 한 장에 남깁니다.

기준일(이 표가 말하는 날)	기록한 날짜(오늘 적은 날)

준비 자료 S-04의 판매 가능 수량, S-07의 속도와 소진 예상, S-09의 입고 예정과 공백, S-10의 주문안 비교, 달력

작성 순서 판단일과 상품을 적고, 근거 숫자 세 개를 옮깁니다. 행동을 한 문장으로 쓰고 가정, 중단·변경 조건, 재점검 날짜를 적습니다. 재점검 날짜에는 결과 칸을 채우고 새 장을 씁니다.

막혔을 때 행동을 하나로 정하기 어렵다면 6장의 비교표에서 '가장 약한 지점'을 보고, 그 약점이 가장 덜 두려운 안을 고르세요. 그래도 어렵다면 결정을 미루는 것도 하나의 행동입니다. 이때는 미루는 기간과 그 사이에 확인할 한 가지(입고 도착, 속도 갱신)를 적고 재점검 날짜를 정하세요. 조건을 구체적으로 쓰기 어렵다면 5장에서 구한 주문 기한과 소진 예정일로 시작하세요. 재점검 날짜에 결과를 채우지 못하면 오늘의 실제 숫자를 S-02, S-04, S-07로 다시 구해서 채우세요.

항목	내용
판단일	
상품	
선택한 행동	
근거 1	
근거 2	
근거 3	
가정	
중단·변경 조건 1	
중단·변경 조건 2	
중단·변경 조건 3	
재점검 날짜	
갱신할 양식	
재점검 결과	